

Regulamin rekrutacji
w KamArti – Szkole Rzemiosł Artystycznych.
Niepublicznej Policealnej Szkole Plastycznej.

§ 1

1. O przyjęcie na semestr pierwszy KamArti Szkoły Rzemiosł Artystycznych Policealnej Szkoły Plastycznej może ubiegać się kandydat, który uzyskał świadectwo ukończenia liceum ogólnokształcącego lub innej szkoły potwierdzające posiadanie wykształcenia średniego i w danym roku kalendarzowym kończy nie więcej niż 23 lata.
2. Szkoła prowadzi dla kandydatów nieodpłatne poradnictwo obejmujące:
 - 1) informację o warunkach rekrutacji, programie kształcenia i warunkach nauki w szkole;
 - 2) okresową działalność konsultacyjną, między innymi w formie dni otwartych, zajęć praktycznych.

§ 2

1. Kandydaci ubiegający się o przyjęcie do KamArti składają wniosek o przyjęcie do szkoły najpóźniej w dniu poprzedzającym wyznaczony termin przeprowadzenia egzaminu wstępnego.
2. Do wniosku pełnoletni kandydaci powinni dołączyć:
 1. świadectwo szkolne lub świadectwo szkoły artystycznej lub dyplom ukończenia szkoły artystycznej potwierdzające posiadanie wykształcenia średniego;
 2. inne dokumenty określone zarządzeniem Dyrektora Szkoły.

§ 3

1. Kwalifikacja kandydatów odbywa się na podstawie egzaminu wstępnego.
2. Szkoła zapewnia wszystkim kandydatom uczestniczącym w egzaminie wstępnym równe i właściwe warunki przeprowadzania egzaminu wstępnego, uwzględniające specyfikę kształcenia realizowanego w szkole plastycznej, polegające w szczególności na:
 - 1) zapewnieniu indywidualnego przeprowadzenia dla każdego kandydata egzaminu praktycznego lub ustnego;
 - 2) zapewnieniu warunków lokalowych adekwatnych do potrzeb kandydata;
 - 3) zapewnieniu odpowiedniego wyposażenia niezbędnego do przeprowadzenia egzaminu wstępnego.
3. Datę egzaminów wstępnych ustala Dyrektor Szkoły.
4. W celu przeprowadzenia egzaminu wstępnego Dyrektor powołuje szkolną komisję rekrutacyjną i wyznacza jej przewodniczącego.
5. Do szczegółowych zadań komisji rekrutacyjnej należy:

- 1) podanie do publicznej wiadomości informacji o warunkach rekrutacji;
- 2) ustalenie tematów i zadań egzaminu wstępnego;
- 3) podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do danej szkoły w terminie do 7 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu wstępnego;

6. Z przebiegu egzaminu wstępnego komisja sporządza protokół wpisywany do księgi protokołów egzaminu wstępnego, zawierający listę kandydatów oraz uzyskane przez nich oceny.

7. Protokół przechowuje się w szkole przez okres trwania nauki.

8. Prace egzaminacyjne przechowuje się w szkole do końca września danego roku.

9. Tematy egzaminów wstępnych ustala komisja. Są one objęte zasadą ochrony tajemnicy służbowej.

10. Egzamin wstępny obejmuje:

a) egzamin praktyczny,

b) egzamin ustny.

11. Na egzamin wstępny przeznaczona jest nie więcej niż 60 minut.

12. Szkoła zapewnia na egzamin wstępny niezbędne przybory.

13. Zadania z przedmiotów artystycznych są punktowane. Wprowadza się następującą punktację:

niedostateczny – 0 punktów

dopuszczający – 2 punkty

+ dopuszczający – 3 punkty

dostateczny – 4 punkty

+ dostateczny – 5 punktów

dobry – 6 punktów

+ dobry – 7 punktów

bardzo dobry – 8 punktów

+ bardzo dobry – 9 punktów

celujący – 10 punktów

14. Kandydat zdał egzamin, jeśli wykonał wszystkie zadania określone w ust. 10 i otrzymał z każdego z nich powyżej 0 punktów.

§ 4

1. Jeśli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, Dyrektor Szkoły przeprowadza postępowanie uzupełniające.
2. Postępowanie uzupełniające powinno zakończyć się do końca sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który przeprowadzane jest postępowanie rekrutacyjne.

§ 5

1. W indywidualnych przypadkach kandydat do szkoły może ubiegać się o przyjęcie na semestr wyższy niż pierwszy.
2. W przypadku ubiegania się kandydata o przyjęcie na semestr wyższy niż pierwszy lub na rok kształcenia wyższy niż pierwszy, a także przechodzenia z jednej szkoły plastycznej do drugiej albo w przypadku złożenia wniosku o przyjęcie do szkoły w trakcie roku szkolnego przeprowadza się egzamin kwalifikacyjny, który obejmuje egzamin z rysunku lub malarstwa lub kompozycji przestrzennej oraz historii sztuki.
3. Egzamin kwalifikacyjny ma na celu sprawdzenie, czy predyspozycje i poziom umiejętności kandydata odpowiadają programowi klasy, semestru albo roku kształcenia w szkole, do której kandydat ma być przyjęty.
4. Egzamin kwalifikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej, ustnej, praktycznej lub mieszanej, ustalonej przez Dyrektora Szkoły.
5. Warunkiem przeprowadzenia egzaminu kwalifikacyjnego jest posiadanie przez szkołę możliwości przyjęcia kandydata.

§ 6

1. W przypadku ubiegania się kandydata o przyjęcie na semestr wyższy niż pierwszy lub na rok kształcenia wyższy niż pierwszy wyznaczony przez Dyrektora Szkoły termin przeprowadzenia egzaminu kwalifikacyjnego powinien przypadać w terminie przeprowadzania egzaminu wstępnego.
2. W przypadku przechodzenia ucznia z jednej publicznej szkoły plastycznej do innej szkoły plastycznej lub w przypadku wniosku kandydata o przyjęcie do szkoły w trakcie roku szkolnego termin przeprowadzenia egzaminu kwalifikacyjnego wyznacza Dyrektor Zespołu w ciągu 30 dni od daty złożenia wniosku.
3. Dyrektor Szkoły lub osoba przez niego wyznaczona powiadamia kandydata o terminie, warunkach i trybie przeprowadzenia oraz o zakresie tematycznym egzaminu kwalifikacyjnego.
4. Dla ustalenia predyspozycji i poziomu umiejętności kandydata Dyrektor Szkoły powołuje komisję kwalifikacyjną, w skład której wchodzi nauczyciele Szkoły i wyznacza jej przewodniczącego.
5. Do zadań komisji kwalifikacyjnej należy w szczególności:

- 1) sporządzenie protokołu przeprowadzonego egzaminu kwalifikacyjnego zawierającego w szczególności ocenę predyspozycji i poziomu wiedzy i umiejętności kandydata;
- 2) przekazanie protokołu Dyrektorowi Szkoły.

§ 7

1. Pierwszeństwo w przyjęciu do Szkoły mają kandydaci, którzy uzyskali najwyższe wyniki z egzaminu wstępnego;
2. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na egzaminie wstępnym, o kolejności kwalifikowania kandydatów ubiegających się o przyjęcie decyduje pierwszeństwo zapisu.